

- A) Accedi su Istanze online
con credenziali o con Spid o con altri sistemi di accesso

A.1) Quindi clicca su “Altri servizi”

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ultimo accesso al Servizio: 31/05/2023 18:02:52

Funzioni di servizio

Altri servizi

Archivio

Privacy

ISTANZE

Istanze gestione unificata revisori

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

- A.2) E successivamente su
Rapporti di lavoro a tempo determinato
Quindi
Clicca su “Vai al Servizio”

Concorso ordinario D.D. 498/2020 - Vis. prove [Vai al servizio](#)

Rapporti di lavoro a T.D. [Vai al servizio](#)

Concorso Dirigenti Scolastici 2017 - Vis. Prova [Vai al servizio](#)

Mobilita' in organico di diritto - personale ATA [Vai al servizio](#)

A.3) Dopo aver premuto su “Vai al servizio” le appariranno altre schermate che le indicheranno di proseguire; successivamente Le comparirà una lista di rapporti di lavoro come di seguito

	identificativo RDL	data inizio RDL	data fine RDL	sede di servizio	tipologia personale	tipologia servizio	ore di servizio e ore aggiuntive
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000035	14-10-2015	17-10-2015	FREE80803X	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000036	21-10-2015	22-10-2015	FREE86002X	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000037	30-10-2015	31-10-2015	FREE85902Q	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000038	18-11-2015	20-11-2015	FREE86002X	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000039	24-11-2015	27-11-2015	FREE85902Q	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000040	02-12-2015	18-12-2015	FREE83901D	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000041	11-01-2016	06-02-2016	FREE84601L	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000043	07-02-2016	07-02-2016	FREE84601L	DOC	N26	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000042	08-02-2016	04-03-2016	FREE84601L	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000044	05-03-2016	05-03-2016	FREE84601L	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000045	07-03-2016	31-03-2016	FREE84601L	DOC	N01	24.0
<input type="radio"/>	FR00000000023819Z2000046	01-04-2016	01-05-2016	FREE84601L	DOC	N01	24.0

A.4) A questo punto dovrà

Stampare la schermata che le compare o salvare la pagina in Pdf

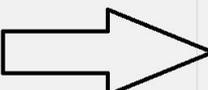
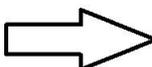
The screenshot shows a web browser window with the URL `polisjb.pubblica.istruzione.it/InterrogazioneRapportiLavoro-WEB/visualizzaDatiAction.do`. The main content area displays a table titled "Elenco Rapporti di Lavoro" with columns for "identificativo RDL", "data inizio RDL", "data fine RDL", "sede di servizio", "tipologia personale", "tipologia servizio", and "ore di servizio e ore aggiuntive". The table lists 13 rows of data, each with a radio button in the first column. A sidebar on the right contains a "Stampa" section with a "5 pagine" indicator, a "Destinazione" dropdown set to "Salva come PDF", a "Pagine" dropdown set to "Tutti", and a "Layout" dropdown set to "Orizzontale". Below this is an "Altre impostazioni" section with a downward arrow. At the bottom of the sidebar are "Salva" and "Annulla" buttons.

A questo punto il file generato ovvero il documento stampato dovrà essere inviato al ns studio a mezzo email o allegato in uno al plico cartaceo.

LADDOVE IL RIEPILOGO DEI RAPPORTI DI LAVORO NON DOVESSE ESSERE CORRETTO LE CONSIGLIAMO DI TORNARE NELLA SEZIONE “ALTRI SERVIZI” E QUINDI DI CLICCARE SU “CONTRATTI ONLINE”

Graduatorie ad esaurimento - personale docente

[Vai al servizio](#)

 **Contratti on line** 

[Vai al servizio](#)

Posta elettronica - Richiesta casella personale scuola

[Vai al servizio](#)

Posta elettronica - Revoca casella

[Vai al servizio](#)

QUINDI SEGUIRE LA PROCEDURA DAL PUNTO A.3 IN POI